

Số: /TB-UBND

Phiêng Pần, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Phiên họp thứ 2 - UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026

Thực hiện Quy chế làm việc và Chương trình công tác; UBND xã thông báo về nội dung, thời gian tổ chức Phiên họp thứ 2 - UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

1. Các nội dung trình phiên họp

1.1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Dự thảo Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 7 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2025 (*Lãnh đạo UBND xã thống nhất giao Văn phòng HĐND và UBND chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp báo cáo hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm kể từ phiên họp này*).

- Dự thảo Thông báo Chương trình công tác tháng 8/2025 của UBND xã.

1.2. Phòng Kinh tế xã

- Phương án Phân bổ dự toán thu, chi ngân sách xã Phiêng Pần năm 2025 (đợt 2).

- Dự kiến Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030;

- Dự toán Ngân sách nhà nước năm 2026 và kế hoạch 03 năm 2026 - 2028;

- Dự thảo Kế hoạch phát triển Lâm nghiệp năm 2026;

- Dự thảo Kế hoạch phát triển Kinh tế tư nhân đến năm 2030 tầm nhìn đến năm 2045;

- Dự thảo Kế hoạch đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ trên địa bàn xã;

- Dự thảo Phương án bảo vệ Khoáng sản chưa khai thác trên địa bàn xã;

- Dự thảo Quyết định về việc thành lập Ban Quản lý các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025.

1.3. Trung tâm Phục vụ Hành chính công: Báo cáo tình hình tổ chức hoạt động và kết quả giải quyết các thủ tục hành chính tháng 7/2025.

Ngoài các nội dung trên, các cơ quan chuyên môn chủ động rà soát, đề xuất bổ sung các nội dung trình Phiên họp.

Yêu cầu các cơ quan chủ trì tham mưu văn bản trình phiên họp tập trung chuẩn bị nội dung đảm bảo chất lượng, photo 06 bản gửi Văn phòng HĐND và UBND xã trước 11h00 ngày 29/7/2025.

2. Về thời gian tổ chức phiên họp: Dự kiến từ **15h00 ngày 30/7/2025**
(cụ thể có giấy mời sau).

UBND xã thông báo đến cơ quan, đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các thành viên UBND xã;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Hà Văn Út